|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Додаток 7  ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом Державної екологічної інспекції України  від 30 березня 2021 року № 175 |

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста з питань контролю виконання заходів нагляду (контролю) - державного інспектора України з охорони навколишнього природного середовища Державної екологічної інспекції України

(м. Кривий Ріг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | - здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами – нерезидентами вимог законодавства у сфері охорони земельних ресурсів; надр; поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами; водних ресурсів; атмосферного повітря; вимог Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;  - аналіз матеріалів планових та позапланових заходів державного екологічного нагляду (контролю) на предмет їх повноти, об’єктивності та відповідності вимогам чинного природоохоронного законодавства України у сфері охорони земельних ресурсів; надр; поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами; водних ресурсів; атмосферного повітря; вимог Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;  - ведення постійного моніторингу стану виконання приписів, виданих державними інспекторами з охорони навколишнього природного середовища відповідної території, за результатами проведених планових та позапланових заходів державного екологічного нагляду (контролю);  - контроль за веденням претензійно-позовної роботи щодо нарахування збитків завданих державі за порушення природоохоронного законодавства та пред’явлення претензій щодо їх відшкодування у досудовому порядку та позовів про тимчасове обмеження призупинення господарської діяльності до усунення виявлених порушень чинного законодавства;  - контроль за складанням протоколів про адміністративні правопорушення та винесення постанов про притягнення до адміністративної відповідальності за виявлені порушення у сфері використання та охорони природних ресурсів;  - розгляд депутатських звернень, доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, адвокатських запитів, інформаційних запитів, скарг, заяв, звернень і пропозицій громадян, центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо незалежно від форм власності та господарювання з питань, що відносяться до компетенції Відділу;  - виконання наказів, доручень Голови Держекоінспекції. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 8500 грн.;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 2**1**, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) до 17 год. 00 хв. 06 квітня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | | 08 квітня 2021 року з 10 год. 00 хв.  Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 92, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 92, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Лєбєдєва Тетяна Анатоліївна  (044) 521-20-35  kadru@dei.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| Вимоги до компетентності | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Командна робота та взаємодія | - вміння працювати в команді;  - вміння надавати зворотній зв’язок |
| 2 | Якісне виконання поставлених завдань | * чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; * комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; * розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення |
| 3 | Цифрова грамотність | * вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; * вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; * здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; * здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; * вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); * здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку |
| 4 | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; * усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; * здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| Професійні знання | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України “Про державну службу”;  Закону України “Про запобігання корупції”  та іншого законодавства |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:  Земельного кодексу України;  Водного кодексу України;  Кодексу України про адміністративні правопорушення;  Кодексу України про надра;  Кодексу торговельного мореплавства України;  Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»;  Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»;  Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;  Закону України «По питну воду, питне водопостачання та водовідведення»;  Закону України «Про охорону земель»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про охорону атмосферного повітря»;  Закону України «Про виключну (морську) економічну зону України»;  Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;  [Постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.1998  № 2024 «Про правовий режим зон санітарної охорони водних об`єктів»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2024-98-%D0%BF);  [Постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.1999  № 465 «Про затвердження Правил охорони поверхневих вод від забруднення зворотними водами»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2024-98-%D0%BF);  Методики розрахунку розмірів відшкодування збитків, які заподіяні державі в результаті наднормативних викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, затвердженої наказом Міністерства енергетики та захисту довкілля України від 28 квітня 2020 року № 277;  Положення про Державну екологічну інспекцію України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2017 року № 275 |