|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Державної екологічної інспекції України  24 грудня 2021 р. № 569 |

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії “Б” – завідувача Сектору з координації та контролю територіальних та міжрегіональних територіальних органів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | - погоджує пропозиції щодо пріоритетів та проектів планів роботи територіальних та міжрегіональних територіальних органів Державної екологічної інспекції;  - бере участь у засіданнях колегії Державної екологічної інспекції, надає пропозиції до порядку денного, доповідає з питань віднесених до компетенції сектору;  - пропонує для включення до складу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Державної екологічної інспекції керівників територіальних та міжрегіональних територіальних органів Державної екологічної інспекції (за згодою);  - бере участь у проведенні спільних засідань колегіальних органів, нарад та інші спільних заходів з територіальними та міжрегіональними територіальними органами Державної екологічної інспекції;  - узгоджує дії територіальних та міжрегіональних територіальних органів Державної екологічної інспекції, з метою об’єднання їх зусиль для виконання спільних завдань та проведення спільних заходів, контролює результати їх виконання;  - проводить роботу з удосконалення взаємодії територіальних та міжрегіональних територіальних органів Державної екологічної інспекції з Сектором;  - здійснює комплексний аналіз стану реалізації територіальними та міжрегіональними територіальними органами Державної екологічної інспекції завдань і функцій, передбачених законодавством та рішеннями керівництва Державної екологічної інспекції;  - координує та забезпечує взаємодію центрального апарату Державної екологічної інспекції з її територіальними та міжрегіональними територіальними органами;  - контролює здійснення територіальними та міжрегіональними територіальними органами Державної екологічної інспекції повноважень Державної екологічної інспекції щодо реалізації покладених на Державну екологічну інспекцію завдань;  - готує матеріали до колегій Державної екологічної інспекції України та Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України;  - виконує накази, доручення Голови Державної екологічної інспекції України з питань, що належить до компетенції Сектору;  - організовує роботу Сектору, здійснює загальне керівництво його діяльністю, координує, контролює та забезпечує виконання покладених на Сектор завдань, несе персональну відповідальність за його діяльність;  - за дорученням Голови Державної екологічної інспекції України представляє Держекоінспекцію у відносинах з іншими органами виконавчої державної влади, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належить до компетенції Сектору;  - звітує про діяльність Сектору за результатами роботи. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 11000 грн.;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково;  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  3**1**) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) до 17 год. 00 хв.  04 січня 2022 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | | 11 січня 2022 року 10 год. 00 хв.  тестування на знання законодавства кандидатів проводиться дистанційно (шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби)  м. Київ, Новопечерський провулок, 3, корпус 2 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | м. Київ, Новопечерський провулок, 3, корпус 2 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Золотаренко Наталія Олександрівна  (044) 521-20-35  konkurs@dei.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | | |
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня не нижче магістра в галузях знань: «Право», «Управління та адміністрування», “Природничі науки”. |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| Вимоги до компетентності | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Прийняття ефективних рішень | * здатність приймати вчасні та виважені рішення; * аналіз альтернатив;   - спроможність іти на виважений ризик;  - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень |
| 2 | Управління організацією роботи | * чітке бачення цілі; * ефективне управління ресурсами; * чітке планування реалізації; * ефективне формування та управління процесами |
| 3 | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; * усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; * здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 4 | Уважність до деталей | * здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; * здатний враховувати деталі при прийнятті рішень |
| 5 | Цифрова грамотність | * вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; * вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; * здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; * здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; * вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); * здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку |
| Професійні знання | | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Конституція України;  Закон України “Про державну службу”;  Закон України “Про запобігання корупції” |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Кодекс України про адміністративні правопорушення;  Бюджетний кодекс України;  Земельний кодекс України;  Водний кодекс України;  Кодекс України про надра;  Закон України “Про охорону навколишнього природного середовища”;  Закон України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”;  Закон України “Про відходи”;  Закон України “Про пестициди і агрохімікати”;  Закон України “Про охорону земель”;  Закон України “Про державний контроль за використанням та охороною земель”;  Закон України “Про охорону атмосферного повітря”;  Закон України “Про тваринний світ”;  Закон України “Про рослинний світ”;  Закон України “Про природно-заповідний фонд України”;  Закон України “Про звернення громадян”;  Закон України “Про доступ до публічної інформації”;  постанова Кабінету Міністрів України від 19.04.2017 № 275 “Про затвердження Положення про Державну екологічну інспекцію України” (із змінами). |