

Обґрунтування

технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

(відповідно до пункту 4¹ постанови КМУ від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

щодо закупівлі послуг з супроводження ліцензійного програмного забезпечення "Автоматизована система управління документами "ДОК ПРОФ 3"

1	Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі	<p>Згідно з рішенням Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України про реєстрацію договору, який стосується права автора на твір від 11.06.2020 року №4949 визначений постачальник ТОВ "ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ" має виключні майнові права на комп'ютерну програму «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3» без будь-яких обмежень та обумовлень.</p> <p>Відповідно до частини другої статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі», Документ 922-VIII «існує необхідність захисту прав інтелектуальної власності» щодо придбання послуг з супроводження ліцензійного програмного забезпечення "Автоматизована система управління документами "ДОК ПРОФ 3"., код за ДК 021 :2015- 72250000-2 Послуги, пов'язані із системами та підтримкою», що передбачено річним планом закупівель Держекоінспекції на 2023 рік</p> <p>1. Порядок надання/отримання послуг</p> <p>1.1. Для забезпечення безперебійного надання послуг має бути призначено необхідну кількість кваліфікованих фахівців (не менше трьох) з програмного забезпечення «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3»» з наступним режимом роботи: Пн.-Пт.: 09:00 – 18:00 (обідня перерва 13:00-13:45), Сб.-Нд., неробочі та святкові дні – вихідні. У разі виникнення ситуацій кваліфікованих Виконавцем як «Аварія» усунення несправностей проводиться в тому числі у неробочі, вихідні та святкові дні. <u>На підтвердження надати лист-гарантію</u> з зазначенням контактної інформації (тел. робочий, тел. мобільний, ПП) відповідальних кваліфікованих фахівців, служби технічної підтримки Виконавця.</p> <p>1.2. Для забезпечення контролю якості отриманих Послуг Замовником призначається Адміністратор Системи (далі – Адміністратор Системи). Замовник повідомляє контактні дані Адміністратора Системи електронним листом на адресу support@docprof.com.ua, після підписання договору з надання послуг. У випадку зміни Адміністратора Системи Замовник надсилає листа на електронну пошту Виконавця з новими контактними даними. Контроль за якістю надання Послуг здійснюється представником Замовника.</p> <p>1.3. Виконавець забезпечує надання Послуг протягом всього строку дії Договору та протягом двох місяців з моменту його припинення .</p> <p>1.4. У випадку виникнення несправностей Системи документообігу Замовника, формується заявка щодо усунення несправностей, яка в подальшому передається електронною поштою та оформлюється повідомленням у довільному форматі, в якому описується несправність, що виникла під час експлуатації Системи та прикріплює файли, які необхідні для проведення аналізу такої несправності. Виконавець, з дотриманням термінів, зазначених в п.2.6, аналізує отриману від Адміністратора Системи інформацію і формує відповідь, що може містити як запит на отримання більш детальної інформації, так й інструкції по усуненню несправності</p>
---	---	--

тощо.

1.5. У випадку виникнення критичних несправностей (аварій), що не можуть бути усунені дистанційно, має бути направлений кваліфікований фахівець на місце встановлення Системи "ДОК ПРОФ 3" (01042 м. Київ, пров. Новопечерський 3, корп. 2) протягом 12 (дванадцяти) годин з моменту повідомлення про несправність.

1.6. Термін реагування на звернення щодо технічної підтримки або несправностей від Адміністратора Системи не повинен перевищувати 2 (двох) годин. Взаємодія з Виконавцем відбувається шляхом електронного листування або в телефонному режимі.

1.7. Після надсилання заявки Замовником, Виконавець зобов'язується надати йому інформацію про строки усунення несправності. Адміністратор Системи виконує дії, описані в повідомленні від Виконавця, і надсилає у відповідь повідомлення з описом результатів або підтвердження усунення несправності, що виникають під час експлуатації Системи.

1.8. Поставка та впровадження оновленої версії Системи не повинно зменшувати якість раніше поставленого програмного забезпечення, згідно вище наведеним вимогам. Виконавець надає післягарантійну підтримку оновленої версії Системи протягом 3-х місяців з моменту передачі її Замовнику, яка включає безоплатні послуги з реагування на інциденти щодо ймовірних дефектів у Системі, пов'язаних з оновленням програмного забезпечення.

1.9. Після надсилання Адміністратором Системи заявки щодо необхідності міграції даних Системи у хмарне середовище Замовника, Виконавець зобов'язаний виконати послуги у межах своєї компетенції.

2. Перелік основних послуг та робіт

2.1. Консультативні послуги щодо застосування Системи по телефону, засобами Інтернет (електронним листом):

- надання роз'яснень Адміністратору Системи щодо використання Системи;

- консультації Адміністратора Системи щодо налаштування довідників;

- консультації Адміністратора Системи щодо дій Користувачів Системи.

2.2. Перевірка, тестування, налаштування роботи Системи у віддаленому режимі:

- перевірка працездатності серверної частини Системи;

- перевірка можливості підключення до серверної частини Системи;

- перевірка і тестування навантаження на серверну частину Системи;

- оптимізація роботи Системи;

- оптимізація роботи механізмів взаємодії.

2.3. Консультативні послуги та впровадження оновленої версії Системи у віддаленому режимі:

- підготовка інформації про реліз нової версії (опису нових і змінених функціональних можливостей Системи в довільному форматі);

- ознайомлення з інформацією про реліз працівників Замовника шляхом надсилання інформації щодо релізу електронною поштою Адміністратору Системи;

- оновлення версії на майданчику Замовника у віддаленому режимі;

- тестування працездатності оновленої версії на майданчику Замовника у віддаленому режимі;

		<p>-проведення консультацій та навчань користувачів та адміністраторів системи;</p> <p>-приведення системи Держекоінспекції та її територіальних органів до оптимального стану.</p> <p>2.4. Розслідування, діагностика та вирішення інцидентів у функціонуванні Системи у віддаленому режимі:</p> <p>-розгляд опису інциденту наданого повноважним представником Замовника у формі, яка дозволяє отримати повну уяву про сутність виконуваних дій і їх результатів;</p> <p>-консультування Адміністратора Системи щодо дій, які привели до виникнення інциденту;</p> <p>-консультування Адміністратора Системи щодо дій по вирішенню інцидентів.</p> <p>2.5. Розслідування, діагностика та вирішення інцидентів у функціонуванні бази даних Замовника у віддаленому режимі через захищений канал зв'язку:</p> <p>За забезпечення захищеного каналу зв'язку, його обслуговування та контроль за його використанням відповідальні уповноважені фахівці Замовника.</p> <p>- очищення архівних журналів, файлів трасування, застарілих логів операційної системи, для забезпечення вільного місця на внутрішніх дисках серверу, необхідного для нормального функціонування операційної системи, та СУБД Oracle;</p> <p>- підтримка Замовника щодо функціонування серверу, робочих параметрів серверу;</p> <p>- підтримка Замовника для вирішення аварійних ситуацій.</p>
2	Обґрунтування розміру бюджетного призначення	Розмір бюджетного призначення визначено відповідно до бюджетної програми на 2023 рік за КПКВК 2705010 «Керівництво та управління у сфері екологічного контролю» КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»
3	Очікувана вартість предмета закупівлі	1 600 000,00 грн з ПДВ
4	Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі	Визначення очікуваної вартості предмета закупівлі здійснювалося відповідно до проведення моніторингу цін, шляхом збору та аналізу інформації про ціну товару.
5	Відповідальні особи за надання роз'яснень потенційним учасникам	Остапчук А. В. Завідувач сектору з інформаційно-технічного забезпечення, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, тел. /044/521-20-40 електронна адреса: admin@dei.gov.ua