



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____ 20__ р

Київ

№ _____

Про організацію роботи щодо
оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних, розпорядником
якої є Державна екологічна інспекція України

Відповідно до підпункту 23 пункту 12 Положення про Державну екологічну інспекцію України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2017 № 275, з урахуванням вимог Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835, з метою забезпечення визначення порядку оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Державна екологічна інспекція України,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Державна екологічна інспекція України;

2) Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Державна екологічна інспекція України;

2. Визначити Сектор з інформаційно-технічного забезпечення, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації відповідальним за оприлюднення (оновлення) наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – Портал відкритих даних).

3. Керівникам самостійних структурних підрозділів та головним спеціалістам, які не входять до складу самостійних структурних підрозділів Державної екологічної інспекції України, відповідальних за створення (формування) документів (інформації), визначених у Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Державна екологічна інспекція України, затвердженому пунктом 1 цього наказу (далі – Перелік), забезпечити створення (формування) документів (інформації) згідно з Переліком та своєчасне їх подання в електронному вигляді до Сектору з інформаційно-технічного забезпечення, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.



Держекоінспекція України

66 від 01.05.2023



АСУД "ДОК ПРОФ 3"
Держекоінспекція України
66 від 01.05.2023

Підписання КЕП Зубович Ігор Олегович



4. Сектору з інформаційно-технічного забезпечення, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, забезпечити оприлюднення (оновлення) наборів даних на Порталі відкритих даних відповідно до вимог Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835, та Порядку оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Державна екологічна інспекція України, затвердженого пунктом 1 цього наказу.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державної екологічної інспекції України від 13.12.2021 № 549 «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Держекоінспекція».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. Голови

Ігор ЗУБОВИЧ



ПОРЯДОК
оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних,
розпорядником якої є Державна екологічна інспекція України

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі-Портал відкритих даних).

2. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-XII, «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 № 3166-VI, «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835, постанови Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» та інших нормативно-правових актів.

3. Цей Порядок спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

4. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про доступ до публічної інформації», постанові Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

5. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами:

відкритість за замовчуванням - забезпечення оприлюднення усієї публічної інформації у формі відкритих даних, яка перебуває у володінні Держекоінспекції, крім інформації, яка законом віднесена до інформації з обмеженим доступом, а також інформації, яка не підлягає оприлюдненню згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”;

оперативність - забезпечення своєчасного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних;

доступність використання - забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних у машиночитаному форматі, а також забезпечення її подальшого вільного та безоплатного використання;

інтероперабельність - забезпечення оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних з публікацією у наборі даних єдиних ідентифікаторів об'єктів, інформація щодо яких міститься у цьому наборі даних;

постійна застосовність - забезпечення використання публічної інформації у формі відкритих даних органами державної влади та органами місцевого самоврядування під час здійснення ними своїх повноважень;

інклюзивність розвитку - забезпечення розпорядниками інформації підтримки та сприяння створення нових інформаційних ресурсів та послуг на основі публічної інформації у формі відкритих даних.

II. Порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

1. Державна екологічна інспекція України (далі — Держекоінспекція) зобов'язана надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати і регулярно оновлювати її на Порталі відкритих даних.

2. У форматі відкритих даних публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється та надається на запит у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

1) персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

3) надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

4) обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

У разі якщо така інформація містить персональні дані (за відсутності однієї з умов, визначених підпунктами 2 — 4 пункту 2 цього Порядку), ці дані знеособлюються шляхом їх вилучення.

3. Не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

4. Обмеження доступу до інформації, в тому числі у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи кримінальним правопорушенням, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

- 2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим Інтересам;
- 3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

5. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення.

6. Оприлюднення наборів даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження безоплатно та без проведення додаткової реєстрації, ідентифікації, авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

7. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», результатам інформаційного аудиту наборів даних, рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України.

8. Сектор з інформаційно-технічного забезпечення, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Держекоінспекції є відповідальним за оприлюднення (оновлення) наборів даних на Порталі відкритих даних та забезпечує:

1) цифровізацію наборів даних (приведення до формату, визначеного пунктом 9 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835) отриманих від структурних підрозділів, в розпорядженні яких перебувають набори даних, їх оприлюднення та регулярне оновлення наборів даних на Порталі відкритих даних;

2) консультування та координацію структурних підрозділів, в розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо надання даних для оприлюднення та їх регулярного оновлення;

3) адміністрування облікового запису розпорядника інформації на Порталі відкритих даних (інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації, надання або скасування прав доступу відповідальним особам для адміністрування облікового запису розпорядника та/або оприлюднення наборів даних);

4) комунікацію з уповноваженою особою держателя Порталу відкритих даних в рамках здійснення модерації наборів даних відповідно до Порядку ведення Порталу відкритих даних;

5) ведення Реєстру наборів даних відповідно до цього Порядку;

6) інформування керівництва Держекоінспекції про стан оприлюднення наборів даних;

7) аналіз технічних вимог і завдань на розробку та впровадження програмного забезпечення, надання пропозицій щодо забезпечення ефективного та автоматизованого оприлюднення наборів даних;

8) заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних

за формою, визначеною у додатку до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Порталі відкритих даних.

9. У разі звільнення (переведення) відповідальної особи за оприлюднення (оновлення) наборів даних на Порталі відкритих даних, така особа має бути негайно позбавлена доступу до персонального електронного кабінету. До відомостей про відповідальну особу на Порталі відкритих даних вносяться відповідні зміни.

10. У разі зміни реєстраційних даних Держекоінспекції, відповідальна особа у строк щонайбільше три робочі дні вносить відповідні зміни до відомостей про розпорядника інформації на Порталі відкритих даних.

11. Не оприлюднюється на Порталі інформація, яка створюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», якщо інше не передбачене Переліком.

12. Структурні підрозділи, в розпорядженні яких перебувають набори даних, забезпечують:

- 1) підготовку, оновлення інформації та надання до структурного підрозділу відповідального за оприлюднення відкритих даних, наборів даних відповідно до цього Порядку;
- 2) актуалізацію та надання пропозицій щодо змін до Реєстру наборів даних Держекоінспекції;
- 3) надання пропозицій з питань удосконалення оприлюднення наборів даних та їх подальшого використання.

III. Перелік та реєстр наборів даних, їх формат та структура

1. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Держекоінспекція (далі — Перелік), затверджується наказом Держекоінспекції.

Перелік повинен містити назву набору даних, назву документу (інформації) Державної екологічної інспекції України, що підлягає оприлюдненню, періодичність оновлення, найменування структурного підрозділу, відповідального за створення (формування) та передачу документів (інформації) для оприлюднення (оновлення) наборів даних на Порталі відкритих даних.

2. Держекоінспекція може розмішувати набори даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

3. Оприлюднення наборів даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження безоплатно та без проведення додаткової реєстрації, ідентифікації, авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

4. Завантаження наборів даних на Портал відкритих даних здійснює працівник Сектору з інформаційно-технічного забезпечення, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Держекоінспекції, відповідальний за оприлюднення (оновлення) наборів даних на Порталі відкритих даних (далі — відповідальна особа).

5. Формат завантаженого електронного документа (інформації) має давати змогу автоматизовано обробляти його електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування).

6. На сторінці кожного набору даних на Порталі відкритих даних розміщується:

1) паспорт набору даних шляхом відображення на вебсторінці (для перегляду за допомогою веббраузера) та шляхом розміщення файлу у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

2) структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

3) набір даних в одному чи кількох форматах, визначених Переліком;

4) форма для зворотного зв'язку користувачів;

5) інформація про подальше використання набору даних;

7. Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

1) ідентифікаційний номер набору даних;

2) найменування набору даних (до 254 символів);

3) стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елемента);

4) підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;

5) відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;

6) формат (формати), в якому доступний набір даних;

7) формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);

8) дату і час першого оприлюднення набору даних;

9) дату і час внесення останніх змін до набору даних;

10) дату актуальності даних у наборі даних;

11) періодичність оновлення набору даних;

12) ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;

13) гіперпосилання на набір даних та структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

14) відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;

15) відомості про особу, відповідальну за оприлюднення (оновлення) наборів даних на Порталі відкритих даних та адресу її електронної пошти.

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

8. Реєстр наборів даних (надалі — Реєстр) формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їх частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

9. Внутрішнім розпорядником інформації Реєстру є структурний підрозділ, відповідальний за оприлюднення відкритих даних. Внутрішній розпорядник забезпечує оприлюднення реєстру у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних.

10. Реєстр ведеться відповідно до порядку визначеного пунктами 18 – 19 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Порталі відкритих даних.

11. Структурний підрозділ відповідальний за оприлюднення відкритих даних забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами аудитів даних, моніторингів наборів даних та на вимогу розпорядників інформації.

IV. Аудит та моніторинг наборів даних

1. Аудит наборів даних (надалі — Аудит) проводиться з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління й використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.

2. Аудит проводиться не рідше ніж один раз на два роки.

3. Виконавцем Аудиту є структурний підрозділ відповідальний за оприлюднення відкритих даних. Для проведення Аудиту може бути залучений сторонній виконавець.

4. За результатами Аудиту виконавець складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями Аудиту.

5. Моніторинг наборів даних (надалі — Моніторинг) проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів розпорядниками інформації, їх відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.

6. Періодичний Моніторинг проводиться не рідше ніж один раз на півроку.

7. Виконавцем Моніторингу є керівник структурного підрозділу, відповідального за оприлюднення відкритих даних або інша посадова особа, якій було делеговане дане повноваження.

8. За результатами Моніторингу виконавець складає звіт.

9. Результати Аудиту та Моніторингу доносяться до структурних підрозділів та інших зацікавлених осіб.

V. Відповідальність

1. Посадові особи розпорядника інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Порталі відкритих даних.

2. Відповідальні особи за оприлюднення наборів несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу відкритих даних.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної екологічної
інспекції України

1 травня 2023 року № 66

ПЕРЕЛІК
наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Державна
екологічна інспекція України

№ з/п	Назва набору даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835	Назва документу (інформації) Державної екологічної інспекції України, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Періодичність оновлення	Розпорядник інформації на внутрішньо-організаційному рівні
1	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Структура центрального апарату Державної екологічної інспекції України	не пізніше 5 робочих днів після внесення змін	Відділ управління персоналом
2	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Проекти нормативно-правових актів (регуляторних актів)	у разі розроблення регуляторного акту відповідно до ЗУ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	Відділ правового забезпечення
3	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Інформація щодо розгляду запитів на публічну інформацію	щороку	Відділ документування та контролю Управління організаційної діяльності

4	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Держекоінспекції	не пізніше 5 робочих днів після внесення змін	Сектор з інформаційно-технічного забезпечення, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
5	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	План відстеження результативності регуляторних актів	щорічно	Відділ правового забезпечення
6	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на джерело оприлюднення	План діяльності Державної екологічної інспекції України з підготовки проектів регуляторних актів на відповідний рік	щорічно, та у разі внесення змін	Відділ правового забезпечення
7	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Постанова КМУ від 19.04.2017 № 275 «Про затвердження Положення про державну екологічну інспекцію України»	не пізніше 5 робочих днів після внесення змін	Відділ правового забезпечення

8	Інформація із системи обліку публічної інформації	Інформація із системи обліку публічної інформації	щороку	сектор взаємодії з громадськістю та ЗМІ Управління організаційної діяльності; відділ документування та контролю Управління організаційної діяльності
9	Результати інформаційного аудиту	Результати інформаційного аудиту	щороку	Сектор з інформаційно-технічного забезпечення, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації
10	Інформація про ефективність здійснення державного нагляду (контролю) територіальними органами Держекоінспекції	інформація про ефективність здійснення державного нагляду (контролю)	щоквартально, після закінчення воєнного стану	Відділ організаційно-аналітичної діяльності Управління організаційної діяльності
11	Річний план здійснення заходів державного нагляду (контролю)	Річний план здійснення заходів державного нагляду (контролю)	щороку, після закінчення воєнного стану	Відділ організаційно-аналітичної діяльності Управління організаційної діяльності
12	Звіт про виконання річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю)	Звіт про виконання річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю)	щороку, після закінчення воєнного стану	Відділ організаційно-аналітичної діяльності Управління організаційної діяльності

13	Інформація про результати здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища	Інформація про результати здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища	щоквартально	Відділ організаційно-аналітичної діяльності Управління організаційної діяльності
----	--	--	--------------	---