Посада державної служби категорії “В” Держекоінспекції – головний спеціаліст відділу державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря Департаменту державного екологічного нагляду (контролю) – державний інспектор України з охорони навколишнього природного середовища

|  |
| --- |
| **Основні посадові обов’язки:** |
| 1) здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами – нерезидентами вимог законодавства, зокрема, у галузі охорони атмосферного повітря;  2) надання територіальним органам методичної і практичної допомоги з питань, що належать до компетенції відділу, прийняття участі у перевірках їх діяльності в частині організації і здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони атмосферного повітря;  3) розгляд доручень Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, депутатських запитів та звернень, звернень громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від підпорядкування та форм власності, запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу, підготовка проектів відповідей на них;  4) участь у проведенні курсів підвищення кваліфікації з питань організації та здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства у сфері охорони атмосферного повітря для державних інспекторів з охорони навколишнього природного середовища, громадських інспекторів з охорони довкілля;  5) участь у роботі нарад, семінарів, конференцій, інших заходів з питань охорони навколишнього природного середовища, які проводяться Держекоінспекцією та/або іншими організаціями;  6) збір, аналіз та узагальнення матеріалів звітності про роботу територіальних та міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції з питань, віднесених до компетенції відділу;  7) здійснення обліку та контролю у відділі за своєчасним виконанням документів вищих органів державної влади, звернень громадян та громадських організацій, запитів на публічну інформацію, які надійшли з органів державної влади, засобів масової інформації, інших органів та організацій, розпорядчих документів та доручень керівництва Держекоінспекції. |
| **Умови оплати праці:** |
| * посадовий оклад – 9000 грн.;   - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;  - надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами). |
| **Умови призначення на посаду:** |
| * призначення на посаду строкове, у період дії воєнного стану без конкурсного відбору, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану |
| **Кваліфікаційні вимоги:** |
| * вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра; * вільне володіння державною мовою. |
| **Професійні знання:** |
| - знання законодавства: Конституції України, Закону України “Про державну службу”, Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства; |
| - знання законодавства у сфері: Кодексу України про адміністративні правопо-рушення, Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”, Закону України “Про охорону атмосферного повітря”, Закону України “Про оцінку впливу на довкілля”, Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”, Закону України “Про звернення громадян”, постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2017 № 275 “Про затвердження Положення про Державну екологічну інспекцію України” (із змінами). |