Посада державної служби категорії “В” Держекоінспекції – головний спеціаліст відділу державного екологічного нагляду (контролю) промислового забруднення Департаменту державного екологічного нагляду (контролю) – державний інспектор України з охорони навколишнього природного середовища

|  |
| --- |
| **Основні посадові обов’язки:** |
| 1. здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами – нерезидентами вимог природоохоронного законодавства в сфері промислового забруднення, зокрема, щодо екологічної безпеки; охорони атмосферного повітря; стану навколишнього природного середовища; поводження з відходами, небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, охорони, раціонального використання вод та відтворення водних ресурсів, про охорону земель, надр, про використання, охорону і відтворення об’єктів рослинного світу. Приймає участь у планових та позапланових заходах державного нагляду (контролю) додержання вимог природоохоронного законодавства, які входять до повноважень Відділу;
2. здійснення обліку та контролю у Відділі за своєчасним виконанням документів вищих органів державної влади, звернень громадян та громадських організацій, запитів на публічну інформацію, які надійшли з органів державної влади, засобів масової інформації, інших органів та організацій, розпорядчих документів та доручень керівництва Державної екологічної інспекції України та ведення загального діловодства Відділу;
3. опрацювання матеріалів, які надходять від територіальних та міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції, щодо отримання рішення Міндовкілля на проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю), надання погодження на проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю); готує погодження на проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю) або обґрунтовує відмови на проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю);
4. розгляд, в межах повноважень, скарг, заяв, звернень і пропозицій громадян, центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій тощо, незалежно від форм власності та господарювання, депутатські звернення, доручення Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, адвокатських запитів, інформаційних запитів з питань додержання вимог природоохоронного законодавства з питань, що відносяться до компетенції Відділу, підготовка проєктів відповідей на них;
5. участь у перевірках діяльності територіальних та міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції в частині організації і здійснення державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів. Надає територіальним та міжрегіональним територіальним органам Держекоінспекції методичну і практичну допомогу з питань, що належать до компетенції Відділу;
6. здійснює збір, аналіз та узагальнення матеріалів звітності про роботу територіальних та міжрегіональних територіальних органів Держекоінспекції з питань, віднесених до компетенції Відділу;
7. ведення обліку матеріалів інспекційних перевірок, складених працівниками Відділу та вжитих ними заходів адміністративного впливу до порушників вимог природоохоронного законодавства. Формування та зберігання Єдиних справ розпорядчих документів, ведення журналу обліку Єдиних справ розпорядчих документів.
 |
| **Умови оплати праці:** |
| * посадовий оклад – 9000 грн.;

- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”;- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами). |
| **Умови призначення на посаду:** |
| * призначення на посаду строкове, у період дії воєнного стану без конкурсного відбору, але не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
 |
|  **Кваліфікаційні вимоги:** |
| * вища освіта ступеня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра;
* вільне володіння державною мовою.
 |
| **Професійні знання:** |
| - знання законодавства: Конституції України, Закону України “Про державну службу”, Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства; |
| - знання законодавства у сфері: Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”, Закону України “Про охорону атмосферного повітря”, Закону України “Про оцінку впливу на довкілля”, Закону України “Про відходи”, Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”, Закону України “Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”, Закону України “Про звернення громадян”, постанови Кабінету Міністрів України від 19.04.2017 № 275 “Про затвердження Положення про Державну екологічну інспекцію України” (із змінами). |