

Додаток 1
до Положення про Комісію з розгляду скарг
при Державній екологічній інспекції України
(пп. 3 п. 4)

**Комісія з розгляду скарг при Державній екологічній
інспекції України**
ВИСНОВОК

(дата засідання комісії)

(місце засідання комісії)

Комісія у складі: _____

(зазначаються посади, власне ім'я, прізвище, по батькові (за наявності) членів комісії,
які брали участь у засіданні, на якому прийнято рішення за результатом розгляду скарги)

за участі _____

(зазначаються інші присутні на засіданні комісії особи: скаржник, особи, які
сприяють у розгляді справи тощо)

розглянула матеріали адміністративної справи про прийнятий адміністративний
акт/процедурну дію/процедурне рішення/дію чи бездіяльність

(ПІБ посадової особи/найменування адміністративного органу, реквізити
адміністративного акта/процедурного рішення)

На підставі скарги _____

(зазначаються П.І.Б скаржника, реквізити та суть скарги)

З метою надання рекомендацій Державній екологічній інспекції України для прийняття
нею остаточного рішення щодо скарги
заслухавши _____, а також
пояснення _____, дослідивши
докази _____

_____ комісія

ВСТАНОВИЛА:

(викладається суть матеріалів адміністративної справи та скарги, з'ясованих комісією під час розгляду скарги, матеріалів розгляду адміністративної справи, доказів тощо)

Ураховуючи викладене, відповідно до частини другої статті 79 Закону України “Про адміністративну процедуру,” комісія

ДІЙШЛА ВИСНОВКУ:

1. Рекомендувати Державній екологічній інспекції України задовольнити повністю/частково скаргу/відмовити в задоволенні скарги/тощо, як таку, що

(азначаються мотивування, обґрунтування рішення комісії)

Висновок комісії має рекомендаційний характер і є обов’язковим для розгляду Державною екологічною інспекцією України. Остаточне рішення щодо скарги приймається Державною екологічною інспекцією України. Невраховання Державною екологічною інспекцією України висновку комісії обґрунтовується та додається разом з висновком до остаточного рішення, прийнятого за результатами розгляду скарги.

Результати голосування за результатами розгляду скарги:

“за” - ____ голосів

“проти” - ____ голосів

“утримався” - ____ осіб

Висновок комісії подається Державній екологічній інспекції України протягом двох днів з дня його прийняття.

Головуючий _____
(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар _____
(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Член комісії, присутні на засіданні:

(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Примітка: Відповідно до пункту 12 Примірного положення про комісію з розгляду скарг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2023 №420, члени комісії зобов'язані: особисто брати участь в її засіданні; не розголошувати відомостей, що стали їм відомі під час розгляду скарг, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах інших осіб; дотримуватися принципів сумлінності та об'єктивності під час розгляду документів і матеріалів, бути неупередженим під час прийняття рішень; заявляти самовідвід за наявності обставин, що викликають сумніви в неупередженості або об'єктивності члена комісії; брати участь у прийнятті комісією рішень; підписувати висновок комісії в разі участі в її засіданні, на якому прийнято рішення за результатом розгляду скарги.

Згідно з підпунктом 6 пункту 23 Примірного положення про комісію з розгляду скарг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2023 №420, висновок комісії підписують усі її члени, які брали участь у засіданні, на якому прийнято рішення за результатом розгляду скарги. Якщо внаслідок звільнення члена комісії, який брав участь у відповідному засіданні комісії, його тимчасової непрацездатності або з інших поважних причин, пов'язаних із відповідним членом комісії, висновок комісії не може бути ним підписаний, у висновку зазначається причина такого не підписання.

Причину не підписання членом комісії, присутнім на її засіданні при прийнятті рішення за результатами розгляду скарги, пропонуємо зазначати в графі "Підпис" навпроти "Прізвища" цього члена комісії.

ОКРЕМА ДУМКА

_____ (зазначається посада та ПІП члена комісії з розгляду скарг
щодо прийнятих адміністративних актів, процедурних рішень, дій чи бездіяльності
(зазначається назва скаржника))

на висновок комісії від _____ щодо скарги (вказати реквізити скарги)

(дата)

(місце)

_____ (вказати дату розгляду комісією відповідної скарги) комісія
розглянула скаргу щодо _____ (вказується адміністративний акт,
процедурне рішення, дія чи бездіяльність відносно територіального чи міжрегіонального
територіального органу, Держекоінспекції тощо, та прийняла рішення – висновок,

(зазначається суть рішення та його обґрунтування)

Не погоджуюсь з позицією комісії, викладеною у висновку, з таких міркувань.

(описати причини і підстави, які зумовили виклад окремої думки члена комісії; доцільно
також зазначити норми Закону України “Про адміністративну процедуру” та інших
нормативно-правових актів, які були порушені або недотримані комісією при прийнятті нею
висновку)

(статус члена комісії: голова тощо)

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Примітка: Відповідно до підпункту 2 пункту 11 Примірного положення про комісію з розгляду скарг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2023 р. №420, у разі незгоди із прийнятим комісією рішенням члени комісії мають право в одинденний строк з дня прийняття такого рішення письмово викладати свою окрему думку, яка долучається до відповідного висновку комісії.